ACTA N°

SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO INS–GA–004 “PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS VERTIMIENTOS”

FECHA: Bogotá, 17 octubre de 2025

HORA: 4:00

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Socialización del Instructivo INS–GA–004 “Para mejorar la calidad de los vertimientos”

ASISTENTES: Talento humano del Jardín Infantil Villa Mary

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo e instalación de la reunión.
- Lectura del objetivo de la jornada.
- Presentación del Instructivo INS–GA–004.
- Explicación de las medidas y controles operacionales.
- Socialización de los pasos para el manejo interno del Aceite Vegetal Usado (A.V.U.).
- Compromisos del talento humano.
- Conclusiones y cierre

DESARROLLO:

1. Instalación

La reunión inició a las 4:00 p.m. con un saludo por parte de la profesional Rosa Sonia Duque referente ambiental del Jardín Infantil Villa Mary, quien dio la bienvenida a todos los asistentes y resaltó la importancia de fortalecer las prácticas ambientales en cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

2. Objetivo

Fortalecer las prácticas ambientales en el Jardín Infantil Villa Mary mediante la socialización del Instructivo INS–GA–004, con el propósito de implementar medidas y

controles que reduzcan la contaminación en los vertimientos, promoviendo el uso responsable de recursos y la conciencia ambiental.

3. Presentación del Instructivo

Se presentó el documento INS–GA–004 “Para mejorar la calidad de los vertimientos”, emitido por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), explicando que busca controlar las aguas vertidas al sistema de alcantarillado y reducir la carga contaminante generada por la preparación y consumo de alimentos en los jardines.

4. Medidas y controles operacionales

Se recordaron las acciones que deben aplicarse en la unidad operativa:

- Uso de rejillas: Instalarlas en lavaplatos y lavamanos para evitar el paso de residuos sólidos.

- Proceso de descomide: Retirar los residuos de alimentos antes de lavar el menaje, depositándolos en las canecas según el código de colores del PAIPAERS.
- Manejo de aceites y grasas: Disponer los residuos grasos en bolsas o recipientes, evitando su vertimiento directo.
- Limpieza de trampas de grasa: Mantener un cronograma de limpieza y registrar las acciones en el formato FOR–GA–031.
- Uso de detergentes biodegradables: Implementar productos de bajo impacto ambiental, según el Plan de Saneamiento Básico.
- Estrategias pedagógicas: Involucrar a los niños y niñas en actividades lúdicas sobre el cuidado del agua y la separación de residuos.

5. Pasos para el manejo interno del A.V.U.

Se socializaron los pasos que el talento humano debe seguir para el encapsulamiento y disposición segura del Aceite Vegetal Usado (A.V.U.), conforme al instructivo:

1. Utilizar los elementos de protección personal.
2. Establecer y señalizar el área destinada al almacenamiento del recipiente.
3. Rotular el recipiente con el nombre del jardín y localidad; usar embudo con filtro.
4. Dejar enfriar el aceite antes de verterlo.
5. Filtrar y verter el aceite en el recipiente correspondiente.
6. Cerrar el recipiente herméticamente para evitar derrames.
7. Limpiar el embudo con papel absorbente y depositar los residuos en la caneca de no aprovechables.

8. Trasladar el recipiente al punto de recepción local según cronograma.
9. Diligenciar el formato FOR–GA–030 para registro del A.V.U.
10. El Proceso de Gestión Ambiental recogerá los recipientes para su disposición final.

Se enfatizó que este procedimiento previene la contaminación del agua, evita taponamientos en los drenajes y promueve una gestión ambientalmente responsable.

COMPROMISOS

1. Mantener la limpieza y funcionamiento de rejillas, y puntos de recolección de aceites.
2. Cumplir y registrar los pasos del manejo del A.V.U. según el instructivo.
3. Aplicar únicamente detergentes biodegradables y en dosis adecuadas.
4. Registrar las actividades ambientales en los formatos oficiales del PIGA.
5. Promover la sensibilización ambiental en la comunidad educativa.

CONCLUSIONES

El talento humano del Jardín Infantil Villa Mary reafirmó su compromiso con el cumplimiento del Instructivo INS–GA–004 y con el fortalecimiento de la cultura ambiental en todas las áreas del servicio.
Se destacó la importancia de mantener estas prácticas como parte del trabajo cotidiano, contribuyendo al cuidado del agua, la salud ambiental y la sostenibilidad institucional.

La reunión finalizó a las 5:15 p.m., dejando constancia de la participación activa y el compromiso del equipo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:

Elaboró: *ROSA SONIA DUQUE*





	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo 20240218993 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización instructivo Vertimientos 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 17 - octubre 2025 4:00 pm.

4. Nombre responsable: Rosa Sonia Duque 5. Dependencia responsable: Rosa Sonia Duque

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	lilarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar administrativo	Contratista	lopezmiguel73@gmail.com	3002366967	
3	ROSA SONIA DUQUEPARRA	C.C.	39541740	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	rsduquep66@gmail.com	320 8705148	R. Sonia Duque
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	cargrace2001@yahoo.com	3112492266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2013@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	VALENTINA RONCANCIO GONZALEZ	C.C.	1.010.034.925	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	valentinamsmb@gmail.com	3506206269	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabethfy@gmail.com	3163454420	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3144616753	Solcida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	PPT	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yesmaeljose26b@gmail.com	3105799356	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099784	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@hotmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203590	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	janisver@hotmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rocionmoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio Mor

Powered by CamScanner